



**OGŁOSZENIE O PRZETARGU
W TRYBIE OKREŚLONYM W ART. 70¹ KODEKSU CYWILNEGO
NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD
REALIZACJĄ INWESTYCJI PT. „BUDOWA PAWILONU DYDAKTYCZNEGO WRAZ Z
URZĄDZENIEM TERENU WOKÓŁ PAWILONU ORAZ WYKONANIEM PRZYŁĄCZY
ZEWNĘTRZNYCH”
W RAMACH PROJEKTU „BUDOWA ZESPOŁU LABORATORIÓW DLA KIERUNKU
BUDOWNICTWO W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI W
ZAMOŚCIU ORAZ ZAKUP WYPOSAŻENIA”**

I. Postanowienia wstępne

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Organizatorem przetargu jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu ul. Akademicka 4, 22-400 Zamość, zwanym dalej „Organizatorem”.
3. Przetarg organizowany jest w związku z projektem „Budowa zespołu laboratoriów dla kierunku budownictwo w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz zakup wyposażenia” dofinansowanym w ramach Działania 8.1 Infrastruktura społeczna i dydaktyczna szkół wyższych, Osi priorytetowej VIII: Infrastruktura społeczna, realizowanym w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego, zwany dalej „Projektem”.

II. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest zawarcie umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad budową pawilonu dydaktycznego zlokalizowanego na działce nr 7/3 przy ul. Sienkiewicza w Zamościu wraz z urządzeniem terenu wokół pawilonu oraz wykonaniem przyłączy zewnętrznych na potrzeby Projektu.
2. Zakres robót budowlanych w Projekcie obejmuje:
 - 1) Wybudowanie pawilonu dydaktycznego, który będzie składał się z: 3 kondygnacji tj. piwnicy na której zostanie zlokalizowany parking podziemny na 11 stanowisk; parteru, na którym powstaną sale dydaktyczne o powierzchni ok. 153 m² - laboratorium materiałów budowlanych oraz pomieszczenia dla wykładowców, sanitariaty i pomieszczenia gospodarcze; poddasza, na którym zostanie zlokalizowane laboratorium chemiczne, pokój wykładowców, sanitariaty, pomieszczenie techniczne, kotłownia a także przewiązka łącząca projektowany budynek z istniejącym. Pawilon dydaktyczny będzie posiadał powierzchnię zabudowy 320,5 m², powierzchnię całkowitą 1133 m², powierzchnię użytkową 831,2 m² oraz kubaturę 4447,3 m³.
 - 2) wykonanie następujących prac budowlanych: wykonanie robót stanu surowego i robót wykończeniowych; wykonanie wewnętrznych instalacji: gazowej, wodno-kanalizacyjnej i hydrantowej, instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego z kotłownią gazową i instalacją solarną, instalacji wentylacji i klimatyzacji, instalacji elektrycznej, komputerowej, teletechnicznej, odgromowej i sygnalizacji pożaru; wykonanie robót zewnętrznych tj. urządzenia terenu (dojścia do obiektu, parkingu) oraz wykonania przyłączy zewnętrznych (teletechniczny, światłowodowy, wodociągowy, kanalizacji deszczowej, sanitarnej, gazu, przekładką przyłącza wodociągowego oraz zmianą istniejące instalacji kanalizacji deszczowej).



3. Zakres usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje:

- 1) kierowanie i koordynacja realizacji kontraktu w przedmiocie wykonania robót budowlanych (inwestycji) wskazanych w ust. 2 niniejszego ogłoszenia, celem zapewnienia terminowego i prawidłowego zakończenia robót zgodnie z harmonogramami określonymi w stosownych dokumentacjach technicznych oraz przepisami i zasadami prawa polskiego i Unii Europejskiej, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji, współfinansowanych środkami UE dostępnymi na stronach: www.rpo.lubelskie.pl www.mrr.gov.pl,
- 2) dostarczenie wykonawcy robót dokumentacji niezbędnej do wykonania inwestycji (robót budowlanych) zgodnie z przepisami prawa, złożoną ofertą i podpisaną z wykonawcą umową o roboty budowlane, a także z zasadami sztuki budowlanej,
- 3) zapewnienie codziennego nadzoru poprzez wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji,
- 4) wykonywanie stosownie do przepisów prawa budowlanego zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 roku, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 5) wykonywanie zadań Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego zgodnie art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- 6) rozwiązywanie wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie akceptacji zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji inwestycji w tym projektowej, rozliczaniem kontraktu, sporządzaniem dokumentacji powykonawczej, itp.;
- 7) przedstawianie opinii Organizatorowi i aprobatą dokumentów zawierających wnioski wykonawcy robót, co do sposobu lub harmonogramu realizacji robót,
- 8) informowanie na piśmie odpowiedzialnych za realizację robót budowlanych (inwestycji) przedstawicieli Organizatora o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach terminu zakończenia robót w sposób i w czasie umożliwiającym podjęcie adekwatnych działań przez Organizatora,
- 9) udostępnianie Organizatorowi, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- 10) współpraca z Organizatorem przy opracowaniu i wykonaniu planu finansowego zadań pt.,, roboty budowlane i wykończeniowe; przyłącz elektryczny; przyłącza sanitarna; instalacja wodno – kanalizacyjna; instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego; instalacja solarna, kotłownia, wewnętrzna instalacja gazowa; instalacja wentylacji i klimatyzacji; instalacje elektryczne wewnętrzne (zwane dalej Zadaniem) tj:
 - a) opracowanie projektu budżetu obejmującego planowane koszty Zadania,
 - b) analiza dokumentacji projektowej przedstawionej przez Organizatora pod kątem optymalizacji kosztów,
 - c) stała kontrola kosztów na wszystkich etapach realizacji Zadania,
 - d) współpraca z Organizatorem, przy wszelkich rozliczeniach związanych z realizacją zadania w tym m.in. z projektantami, z generalnym wykonawcą Zadania i innymi wykonawcami,
 - e) opiniowanie każdej faktury wystawionej na rzecz Organizatora, zgodnie z umową, przez generalnego wykonawcę Zadania na roboty budowlane,



- f) opiniowanie pod względem konieczności wykonania oraz kosztowym wszelkich robót dodatkowych,
 - g) składanie Organizatorowi miesięcznych pisemnych raportów w zakresie kosztów Zadania,
 - h) współpraca przy końcowym rozliczeniu z Generalnym Wykonawcą Zadania na roboty budowlane oraz uzyskanie pisemnych potwierdzeń od podwykonawców, że generalny wykonawca Zadania nie zalega z płatnościami,
 - i) przedłożenie Organizatorowi rozliczenia zakończonych robót w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego/przekazania do eksploatacji obiektu,
- 11) obsługa okresu gwarancyjnego,
 - 12) sporządzenie uzgodnionych z Organizatorem dowodów odbioru technicznego (OT) i przekazywanie tych dokumentów do właściwego organu wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie tygodnia od daty przekazania Organizatorowi protokołu odbioru końcowego.
 - 13) Wykonywanie innych zadań niż określonych powyżej, jeżeli taki obowiązek wynika z umowy dofinansowania projektu, wytycznych z dokumentacji Projektu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
- 4. Niezależnie od zakresu określonego w ust. 3 zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje także wszelkie czynności związane z obsługą przed realizacją budowy: sprawdzenie dokumentacji budowlanej, przekazanie placu budowy, obsługa podczas budowy, obsługa poodbiorowa do terminów wygaśnięcia gwarancji.
 - 5. Całość nadzorowanych robót (inwestycji) powinna być wykonana w szczególności zgodnie z:
 - 1) Projektem budowlano – wykonawczym,
 - 2) Pozwoleniem na budowę nr 5/2010 z dnia 14.01.2010r. znak: PPBiOZ-V-7353/3652/495/09/10,
 - 3) projektem wykonawczym, który składa się z: projektu wykonawczego – architektura; projektu wykonawczego – branża konstrukcyjna; projektu wykonawczego przyłącza gazu PE 25x30, projektu wykonawczego przyłącza wody PE 63, przełożenia wodociągu PE 90, przyłącza kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej oraz przyłożenia kanalizacji deszczowej; projektu wykonawczego – instalacja wod – Kan i hydrantowa; projektu wykonawczego – instalacja co, ct, kotłownia z instalacją gazową; projektu wykonawczego – instalacja wentylacji i klimatyzacji; projektu wykonawczego – instalacje elektryczne wewnętrzne; projektu wykonawczego – instalacje sygnalizacji alarmowej pożaru SAP; projektu wykonawczego – sieć telefoniczna i sieć logiczna, przedmiarem robót,
 - 4) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 5) dokumentacją projektową oraz umową projektu,
 - 6) Dziennikami budowy.
 - 6. Oferent usługi, pełnić będzie obowiązki Inspektora Nadzoru dla inwestycji finansowanej w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2007-2013 WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ - EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO.
 - 7. Istotne postanowienia umowy dotyczącej przedmiotu przetargu zawarte są w rozdziale X niniejszego ogłoszenia.



III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Oferenci powinni złożyć ofertę do 9.12.2010 r. do godz. 12.00 w siedzibie Organizatora w pok. nr 34
2. Otwarcie ofert nastąpi 9.12.2010 r. o godz. 12.45 w siedzibie Organizatora w pok. nr 34
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Organizator przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami przetargu.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty.

V. Warunki przetargu, wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających warunki udziału w przetargu oraz sposób udostępnienia tych warunków

1. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, prowadzącymi działalność gospodarczą,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten Organizator uzna za spełniony, jeżeli Oferent udokumentuje, że:
 - a. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego (tj. w zakresie nadzorów: konstrukcyjno – budowlanych, wodociągowej i kanalizacyjnej oraz elektrycznej) nad inwestycją obejmującą roboty budowlane jak określone w rozdziale II ustęp. 2 niniejszego ogłoszenia, której wartość jest nie mniejszej niż 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).
 - b. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
 - jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, legitymującą się minimum 5-letnim doświadczeniem w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego legitymującego się minimum 5-letnim doświadczeniem w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie wodociągowej i kanalizacyjnej;
 - jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego legitymującego się minimum 5-letnim doświadczeniem w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych. **Osoby te powinny również posiadać referencje w zakresie realizacji minimum jednej usługi nadzoru inwestorskiego w zakresie swojej specjalności nad inwestycją budowlaną, jak określoną w rozdziale II ust. 2 niniejszego ogłoszenia.**



- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Organizator uzna sytuację ekonomiczną i finansową Oferenta za zapewniającą wykonanie niniejszego zamówienia, jeżeli Oferent wykaże, że:
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) potwierdzone stosowną **polisą**.
2. Organizator dokona oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu a określonych w ust. 1 według formuły spełnia / nie spełnia - w oparciu o analizę treści oświadczeń i dokumentów, jakie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dostarczą Oferenci.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu a określonych w ust. 1, Oferenci mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ust.1 pkt. 1 niniejszego ogłoszenia:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich),
 - b) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich),
 - 2) Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a), b) składa dokument lub dokumenty, wystawione (nie wcześniej niż 6 m- cy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Oferenta.
 - 4) Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



- 5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ust.1 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia:
- wykaz wykonanych usług w zakresie nadzoru inwestorskiego** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, nad inwestycją obejmującą roboty budowlane jak określone w rozdziale II ustęp. 2 niniejszego ogłoszenia, których wartość jest nie mniejsza niż 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100), z podaniem wartości nadzorowanej inwestycji oraz daty i miejsca wykonania usługi oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa/usługi ujęte w wykazie została/zostały wykonane należycie (**referencje**),
 - wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Oferent i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Do wykazu Oferent również powinien załączyć **referencje** wskazane w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 B ogłoszenia.
 - dokumenty potwierdzające, że osoby wskazane w wykazie określonym w pkt. 7 lit. b, posiadają wymagane uprawnienia budowlane** w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r., Nr 83, poz. 578, z późniejszymi zmianami) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające wymaganym, uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz **aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** potwierdzające, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia, są członkami właściwych Izb Inżynierów Budownictwa oraz że posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Termin ważności zaświadczenia wydanego przez właściwą Izbę Inżynierów Budownictwa musi być aktualny w dniu złożenia wniosku.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- 7) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ust.1 pkt. 3 niniejszego ogłoszenia:
- opłaconą **polisę lub inny dokument** potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **wraz z dowodem zapłaty**.



4. Organizator może żądać dodatkowych dokumentów niż określonych w rozdziale V ust. 3 ogłoszenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu.
5. Warunki udziału w przetargu określone niniejszym ogłoszeniem udostępnione są na stronie internetowej Projektu/Organizatora: <http://www.wszia.edu.pl/index.php?p=przetargi> oraz tablicy ogłoszeniowej Organizatora.
6. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na stronie internetowej Projektu oraz tablicy ogłoszeniowej Organizatora. W sytuacji gdy Organizator uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z oferentami są: Kierownik Projektu - Andrzej Salej, tel. (84) 677 67 40, fax. (84) 677 67 10, e-mail: asalej@wszia.edu.pl oraz Kierownik Techniczny – Lidia Mach, tel. (17) 860 57 38. Informacje są udzielane również w Biurze Projektu adres: ul. Akademicka 4, pokój nr 34, w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00.
2. W przetargu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i oferenci przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. Wadium

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert a **dowód wpłaty wadium** powinien być załączony do oferty.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy przelać na rachunek bankowy Organizatora nr: Kredyt Bank o/Zamość, 59 1500 1807 1218 0000 9658 0000.
5. Organizator uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, wpłynie na rachunek bankowy Organizatora najpóźniej w terminie składania ofert.
6. Oferent, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Organizator zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostaje również zwrócone Oferentom w razie unieważnienia przetargu, odwołania przetargu lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru ofert.
8. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Organizator zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
9. Organizator zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
10. Organizator zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.



VIII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem: „OFERTA NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ INWESTYCJI PT „BUDOWA PAWILONU DYDAKTYCZNEGO WRAZ Z URZĄDZENIEM TERENU WOKÓŁ PAWILONU ORAZ WYKONANIEM PRZYŁĄCZY ZEWNĘTRZNYCH” W RAMACH PROJEKTU „BUDOWA ZESPOŁU LABORATORIÓW DLA KIERUNKU BUDOWNICTWO W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI W ZAMOŚCIU ORAZ ZAKUP WYPOSAŻENIA” oraz zawierać:
 - 1) wynagrodzenie netto i brutto za czynności objęte przedmiotem przetargu,
 - 2) oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
2. Wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny być złożone w oryginalne lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie, który jest jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w rozdziale III ust. 2 niniejszego ogłoszenia Organizator dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.
3. Organizator odrzuca oferty jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem,
 - 3) Oferent nie wniósł wadium w kwocie i na zasadach określonych w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia
4. Organizator może odrzucić oferty, jeżeli:
 - 1) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 2) zaoferowana cena przez danego Oferenta przewyższa kwotę, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu.
5. Organizator może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszego ogłoszenia lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszego ogłoszenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub jego odwołania albo jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.
6. Dla ofert zakwalifikowanych do drugiego etapu podane zostaną adresy oferentów.
7. W drugim etapie, który jest niejawnym, Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę:
 - 1) cenę – 100 %,



8. W przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania przetargu Organizator unieważnia przetarg.
9. Osoby wyznaczone przez Organizatora po wyborze oferty najkorzystniejszej sporządzają protokół z przebiegu przetargu.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

X. Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem

Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

XI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - 2) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.
3. Organizator oraz oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

Zamość, dnia 1.12.2010r.

Zatwierdzam w imieniu Organizatora

KIEROWNIK PROJEKTU:
Andrzej Salej

Załączniki:

- wzór oferty.
- wykaz wykonanych usług,
- wykaz personelu,
- wzór umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1

Wzór oferty

OFERENT:

.....
/Nazwa i adres oferenta/

Dotyczy:

.....
/Określenie postępowania w rybie przetargu kc jakiego oferta dotyczy/

..... dnia r.

Do Organizatora przetargu:
Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji
z siedzibą w Zamościu
ul. Akademicka 4
22-400 Zamość

Formularz Ofertowy /wzór/

Działając w imieniu Oferenta, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art. 70¹ kodeksu cywilnego na w projekcie „Budowa zespołu laboratoriów dla kierunku budownictwo w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz zakup wyposażenia” dofinansowanym w ramach Działania 8.1 Infrastruktura społeczna i dydaktyczna szkół wyższych, Osi priorytetowej VIII: Infrastruktura społeczna, realizowanym w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego składam ofertę na usługę inspektora nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pt.„ Budowa pawilonu dydaktycznego zlokalizowanego na działce nr 7/3 przy ul. Sienkiewicza w Zamościu wraz z urządzeniem terenu wokół pawilonu oraz wykonaniem przyłączy zewnętrznych”.

Oferent oferuje wykonie przedmiotu przetargu określonego w rozdziale II ogłoszenia za wynagrodzeniem w wysokości:

- netto: zł (słownie:)
- brutto: zł (słownie:).

Oferent oświadcza (lub wyraża zgodę), że:

1. Podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 353 z 2004r.).
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy na usługę nadzoru inwestorskiego (podwyższenie stawki), wynagrodzenie brutto określone powyżej nie ulegnie zmianie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Spełnia warunki udziału w niniejszym przetargu tj. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. W przypadku wygrania przetargu, zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
5. Wyraża zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Organizatora lub jego upoważnionych przedstawicieli.
6. Do kontaktów z Organizatorem w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznacza (imię i nazwisko)
7. Jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załącznik do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
3. wykaz wykonanych usług;
4. referencje w zakresie wykonanych usług;
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
6. dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe Pana/Pani
7. zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Pana/Pani
8. referencja dla Pana/Pani
9. ubezpieczenie OC;
10. potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia OC;
11. dowód zapłaty wadium.

.....
*/Podpis osoby/osób reprezentujących
Ofierenta/*



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2

OFERENT:

.....
/Nazwa i adres oferenta/

Dotyczy:

.....
/Określenie postępowania w rybie przetargu kc jakiego oferta dotyczy/

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG W ZAKRESIE NADZORU INWESTORSKIEGO

L. p.	Zakres przedmiotowy usługi	Wartość nadzorowanej inwestycji brutto w zł	Data wykonania Usługi nadzoru	Zleceniodawca, miejsce wykonania usługi nadzoru

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, opinie itp.)

.....
/Podpis osoby/osób reprezentujących Oferenta/



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3

OFERENT:

.....
/Nazwa i adres oferenta/

Dotyczy:

.....
/Określenie postępowania w rybie przetargu kc jakiego oferta dotyczy/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Liczba lat doświadczenia zawodowego, kwalifikacje, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Numer uprawnień i numer członkowski w OIIB
1	2	3			
1	Inspektor nadzoru inwestorskiego				
2.	Inspektor nadzoru inwestorskiego				
3.	Inspektor nadzoru inwestorskiego				

* w załączeniu kserokopie uprawnień, zaświadczenia potwierdzające wpis na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa , dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz referencje lub opinie.



Wzór umowy

Umowa zlecenia

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Zarządzania i Administracji w Zamościu, ul. Akademicka 4, 22 – 400 Zamość, REGON: 950319654, NIP 922-21-36-495, wpisanej do Rejestru uczelni niepublicznych oraz związków uczelni niepublicznych pod numerem 128, prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, reprezentowaną przez dr. Jana Andreasika – Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu zwaną dalej Zleceniodawcą,

a
zwanym dalej Zleceniobiorcą

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązki w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową pawilonu dydaktycznego zlokalizowanego na działce nr 7/3 przy ul. Sienkiewicza w Zamościu wraz z urządzeniem terenu wokół pawilonu oraz wykonaniem przyłączy zewnętrznych na potrzeby Projektu „Budowa zespołu laboratoriów dla kierunku budownictwo w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz zakup wyposażenia” dofinansowanym w ramach Działania 8.1 Infrastruktura społeczna i dydaktyczna szkół wyższych, Osi priorytetowej VIII: Infrastruktura społeczna, realizowanym w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego (dalej zwanym Projektem).
2. Nadzór inwestorski nad inwestycją wskazaną w ust. 1 obejmuje wykonywanie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlano – konstrukcyjnych, robót sanitarnych oraz robót elektrycznych. Nadzór wskazany w zdaniu poprzednim będzie wykonywany przez następujące osoby:

	Numer	uprawnień.....
.....	Numer	uprawnień.....
.....		Numer uprawnień
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
4. Wartość kosztorysowa nadzorowanych robót wynosi zł (słowniezł)
5. Strony ustalają, że zakres obowiązków i uprawnień nadzoru inwestorskiego obejmuje:
 - 1) kierowanie i koordynacja realizacji kontraktu z Wykonawcą w przedmiocie wykonania robót budowlanych (inwestycji) wskazanej w ust. 1 niniejszej umowy, celem zapewnienia terminowego i prawidłowego zakończenia robót zgodnie z harmonogramami określonymi w stosownych dokumentacjach technicznych oraz przepisami i zasadami prawa polskiego i Unii Europejskiej, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji, współfinansowanych środkami UE dostępnymi na stronach: www.rpo.lubelskie.pl www.mrr.gov.pl.,
 - 2) dostarczenie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji niezbędnej do wykonania inwestycji zgodnie z przepisami prawa, złożoną ofertą przez Wykonawcę robót i podpisaną z wykonawcą umową o roboty budowlane, a także z zasadami sztuki budowlanej,
 - 3) zapewnienie codziennego nadzoru poprzez wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu z Wykonawcą robót, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji,



- 4) wykonywanie, stosownie do przepisów prawa budowlanego, zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 roku, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
- 5) wykonywanie zadań Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- 6) rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie akceptacji zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji inwestycji w tym projektowej, rozliczaniem kontraktu, sporządzaniem dokumentacji powykonawczej, itp.;
- 7) przedstawianie opinii Zleceniodawcy i aprobaty dokumentów zawierających wnioski Wykonawcy robót, co do sposobu lub harmonogramu realizacji robót,
- 8) informowanie na piśmie odpowiedzialnych za realizację robót budowlanych (inwestycji) przedstawicieli Zleceniodawcy o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach terminu zakończenia robót w sposób i w czasie umożliwiającym podjęcie adekwatnych działań przez Zleceniodawcę,
- 9) udostępnianie Zleceniodawcy, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- 10) współpraca z Zleceniodawcą przy opracowaniu i wykonaniu planu finansowego zadań pt.,, roboty budowlane i wykończeniowe; przyłącz elektryczny; przyłącza sanitarna; instalacja wodno – kanalizacyjna; instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego; instalacja solarna, kotłownia, wewnętrzna instalacja gazowa; instalacja wentylacji i klimatyzacji; instalacje elektryczne wewnętrzne (zwane dalej Zadaniem) tj:
 - a) opracowanie projektu budżetu obejmującego planowane koszty zadania,
 - b) analiza dokumentacji projektowej przedstawionej przez Zleceniodawcę pod kątem optymalizacji kosztów,
 - c) stała kontrola kosztów na wszystkich etapach realizacji zadania,
 - d) współpraca z Zleceniodawcą, przy wszelkich rozliczeniach związanych z realizacją zadania w tym m.in. z projektantami, z generalnym wykonawcą zadania i innymi wykonawcami,
 - e) opiniowanie każdej faktury wystawionej na rzecz Zleceniodawcy, zgodnie z umową, przez generalnego wykonawcę zadania na roboty budowlane,
 - f) opiniowanie pod względem konieczności wykonania oraz kosztowym wszelkich robót dodatkowych,
 - g) składanie Zleceniodawcy miesięcznych pisemnych raportów w zakresie kosztów zadania,
 - h) współpraca przy końcowym rozliczeniu z Generalnym Wykonawcą zadania na roboty budowlane oraz uzyskanie pisemnych potwierdzeń od podwykonawców, że Generalny Wykonawca zadania nie zalega z płatnościami,
 - i) przedłożenie Zleceniodawcy rozliczenia zakończonych robót w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego/przekazania do eksploatacji obiektu,
- 11) obsługa okresu gwarancyjnego,
- 12) sporządzenie uzgodnionych z Zleceniodawcą dowodów odbioru technicznego (OT) i przekazywanie tych dokumentów do właściwego organu wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie tygodnia od daty przekazania Zleceniodawcy protokołu odbioru końcowego.



- 13) wykonywanie innych zadań niż określonych powyżej, jeżeli taki obowiązek wynika z umowy dofinansowania projektu, wytycznych z dokumentacji Projektu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Zleceniobiorca ma prawo:
- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia dostosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§2

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy lub posiada odpowiedni personel do wykonania zadań objętych umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy oraz zasadami określonymi w Projekcie oraz umowie dofinansowania Projektu.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zleceniodawcy i Wykonawcy robót objętych nadzorem,
 - 2) udzielenia na żądanie Zleceniodawcy informacji o stanie realizacji robót,
 - 3) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zleceniodawcy, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - 4) dokonania odbioru robót w terminie 3 dni od wpisu do dziennika budowy o gotowości odbioru,
 - 5) uczestniczenia na każde wezwanie Zleceniodawcy podczas kontroli Projektu w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu.
4. Zleceniodawca, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Zleceniobiorcy następujące dokumenty:
 - 1) pozwolenie na prowadzenie robót,
 - 2) dokumentację projektową dotyczącą nadzorowanych robót.

§3

1. Strony określają termin rozpoczęcia robót budowlanych na dzień 8 stycznia 2011r. i zakończenie robót w dniu 31.12.2011r.
2. Usługa nadzoru wykonywana będzie przez cały okres wskazany w ust. 1. W okresie gwarancyjnym tj. 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót, Zleceniobiorca będzie uczestniczył w miarę potrzeb w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.



§4

1. Jeżeli w okresie realizacji robót, o których mowa w § 1 umowy, zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do udzielenia Wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy, po czym niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zleceniodawcy w ramach zwartej z Wykonawcą robót umowy o wykonanie robót budowlanych, wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie:zł brutto.
(słowniezł) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w równych ratach po podpisaniu przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę protokołu częściowego/końcowego odbioru robót objętych nadzorem, zgodnie z Szczegółowym Harmonogramem Realizacji i Finansowania przedmiotu umowy o roboty budowlane objęte nadzorem, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata będzie płatna po odbiorze końcowym wykonanych robót budowlanych.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

§ 6

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi podpisany przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę protokół końcowy/protokół częściowy odbioru robót objętych nadzorem.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2007-2013 WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ - EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od umowy z przyczyn losowych i niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca poniesie szkodę, to Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będą sądy właściwe dla Zleceniodawcy.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

§10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§11

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów prawa.
2. Oferta wykonawcy oraz ogłoszenie na przetarg w trybie kodeksu cywilnego stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: