

**Uchwała nr 1/LXI/2016 Senatu
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu
z dnia 29 stycznia 2016 roku**

**w sprawie zmiany Uchwały nr 2/LIX/2015 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji z siedzibą w Zamościu z dnia 22 maja 2015 roku w sprawie zasad przyjęć
na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu w roku
akademickim 2016/2017**

Na podstawie art. 169 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 31 pkt. 5 i § 49 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu, Senat postanawia:

§1

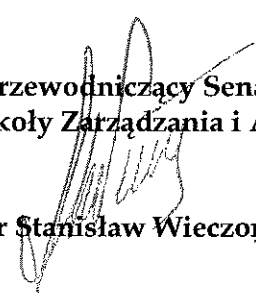
W załączniku do Uchwały nr 2/LIX/2015 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu z dnia 22 maja 2015r. w sprawie zasad przyjęć na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu w roku akademickim 2016/2017 wprowadzić następujące zmiany:

- 1) **§1 ust. 1 pkt.1) otrzymuje brzmienie:** „I-go stopnia (licencjackie lub inżynierskie), w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Administracja, Informatyka, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo”;
- 2) **§1 ust. 1 skreśla się pkt.2);**
- 3) **) §4 otrzymuje brzmienie:** „w postępowaniu kwalifikacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożyli wszystkie dokumenty określone w §16 i §17”;
- 4) **§6 ust.1 lit. e) otrzymuje brzmienie:** „wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunku Administracja, fizyki w przypadku kierunku Informatyka, biologii lub chemii w przypadku kierunków Fizjoterapia i Pielęgniarstwo”;
- 5) **) §7 ust.2 tiret drugie otrzymuje brzmienie:** „matematyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów Informatyka”;
- 6) **§7 ust.2 tiret trzecie otrzymuje brzmienie:** „biologii, chemii lub fizyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów Fizjoterapia lub Pielęgniarstwo”;
- 7) **§8 ust.1 tiret drugie otrzymuje brzmienie:** : „matematyki lub fizyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów Informatyka”;
- 8) **§8 ust.1 tiret trzecie otrzymuje brzmienie:** „biologii lub chemii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów Fizjoterapia lub Pielęgniarstwo”;
- 9) **skreśla się rozdział III;**
- 10) **w §16 skreśla się ust. 2;**
- 11) **skreśla się §18 ;**
- 12) **w §19 skreśla się pkt. 2;**
- 13) **w §20 ust.1 otrzymuje brzmienie:** „Dokumenty, o których mowa w §16 i §17 należy składać w zawiązanych teczkach w Sekretariacie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych zlokalizowanym w siedzibie Uczelni (przy ul. Akademickiej 4, 22-400 Zamość) lub w punktach rekrutacyjnych”.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji**


dr Stanisław Wieczorek

Uchwała nr 2/LIX/2015 Senatu
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu
z dnia 22 maja 2015 roku

w sprawie zasad przyjęć na studia na rok akademicki 2016/2017

Na podstawie art. 169 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 31 pkt 7 Statutu WSZiA


§1

Senat Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu uchwała *Zasady przyjęć na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu w roku akademicki 2016/2017* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji


dr inż. Krzysztof Pancierz

ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA
w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu
w roku akademickim 2016/2017

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyjmowania (rekrutacji) przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu studentów na studia:
 - 1) I-go stopnia (licencjackie lub inżynierskie), w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Administracja, Informatyka, Budownictwo, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo.
 - 2) II-go stopnia (magisterskie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunku Fizjoterapia.
2. Regulamin niniejszy stosuje się także do postępowania kwalifikacyjnego na studia, do których prowadzenia Uczelnia uzyskała zgodę, po dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rekrutacji na studia, których finansowanie odbywa się ze środków Unii Europejskiej, do przyjęć na studia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem zasad rekrutacji określonych dla danego projektu.

§ 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne, z zastrzeżeniem § 3, prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane Zarządzeniem Rektora WSZiA.
2. Tryb pracy Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ustalają Przewodniczący Komisji.
3. Obsługą kandydatów zajmuje się Dział Promocji i Rekrutacji.
4. Dział Promocji i Rekrutacji prowadzi działalność informacyjną, wydaje kwestionariusze (podania o przyjęcie na studia) oraz przyjmuje dokumenty od kandydatów na studia.
5. Pracownicy Działu Promocji i Rekrutacji sprawdzają i odpowiadają za kompletność dokumentów złożonych przez kandydata na studia.
6. Obrady Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych są niejawne.
7. Kandydaci przyjmowani są na studia na podstawie decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
8. Postępowanie kwalifikacyjne jest dwuinstancyjne na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. Od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
9. W ramach postępowania rekrutacyjnego dokonywany jest nabór do istniejącego w WSZiA w Zamościu systemu wspierania rozwoju uzdolnionej młodzieży

tj. „Stypendium od początku studiów”. Zasady postępowania kwalifikacyjnego do ww. systemu określa właściwe zarządzenie Rektora WSZiA w Zamościu.

§ 3

1. Obsługę kandydatów – cudzoziemców prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, które potwierdzają przyjęcie kompletu dokumentów kandydata oraz zlecają tłumaczenie złożonych dokumentów tłumaczowi przysięgłemu.
2. Cudzoziemcy – kandydaci na studia składają komplet dokumentów w języku polskim lub angielskim do Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych.
3. Decyzje o przyjęciu na studia kandydatów – cudzoziemców wydaje Rektor.
4. Studia dla cudzoziemców mogą być uruchomione w języku polskim lub w języku angielskim – zgodnie z decyzją Rektora.
5. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia w języku polskim w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu, jeżeli ukończą kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego albo uzyskają potwierdzenie WSZiA, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w tym języku.
6. W przypadku uruchomienia przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji studiów w języku angielskim, warunkiem podjęcia przez cudzoziemca studiów w tym języku jest uzyskanie potwierdzenia WSZiA, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwala na podjęcie studiów w tym języku.
7. W indywidualnych przypadkach w stosunku do cudzoziemców mogą być stosowane inne niż określone w § 4 – § 23 niniejszego regulaminu zasady przyjęć na studia, w szczególności dotyczące punktacji, terminów składania dokumentów, ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Przepisów ust. 1 - 3 i 8 nie stosuje się do kandydatów obywateli krajów UE oraz Rosji, Ukrainy, Białorusi i Mołdawii, których rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zgodnie z § 2, a decyzje o przyjęciu na studia wydają Komisje na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.

§ 4

W postępowaniu kwalifikacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożyli wszystkie dokumenty określone w §16 i §17.

II. STUDIA I-GO STOPNIA (LICENCJACKIE LUB INŻYNIERSKIE)

§ 5

O przyjęcie na studia I-go stopnia (licencjackie lub inżynierskie) mogą ubiegać się absolwenci dotychczasowych szkół średnich lub szkół ponadgimnazjalnych posiadający świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik upoważniający do podjęcia nauki na studiach wyższych w kraju wydania świadectwa oraz w innym kraju niż miejsce jego wystawienia.

§ 6

1. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości w starym systemie, w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia (licencjackie lub inżynierskie) będą brane pod uwagę oceny końcowe uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły z pięciu przedmiotów:
 - a. języka polskiego (dla cudzoziemców – język ojczysty),
 - b. matematyki,
 - c. historii,
 - d. języka obcego nowożytnego,
 - e. wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunku Administracja, fizyki w przypadku studiów na kierunku Informatyka oraz Budownictwo, biologii lub chemii w przypadku kierunku Fizjoterapia oraz Pielęgniarstwo.
2. Jeżeli na świadectwie brak jest oceny z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę ocenę z przedmiotu zbliżonego do programu wybranego kierunku studiów.
3. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli na świadectwie ukończenia szkoły uprawniającym do podjęcia studiów lub jego odpowiedniku znajdują się oceny z kilku przedmiotów o różnych nazwach jednakże o zbliżonej tematyce, decyzję o tym, który z nich brany będzie pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

§ 7

1. Kandydatowi na studia, o którym mowa w § 6 doliczane będą dodatkowe punkty, zgodnie z ust. 2.
2. Kandydatowi, który uzyskał z egzaminu dojrzałości przynajmniej ocenę dobrą lub równorzędną w innej skali ocen z:
 - historii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów – Administracja,
 - matematyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów – Informatyka, Budownictwo;
 - biologii, chemii lub fizyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów – Fizjoterapia, Pielęgniarstwo.dolicza się 2 punkty za dany przedmiot. Ponadto kandydaci, o których mowa w zdaniu poprzednim, ubiegający się o przyjęcie na wszystkie kierunki studiów otrzymują dwa dodatkowe punkty za język obcy nowożytny zdany na egzaminie dojrzałości na ocenę przynajmniej dobrą lub równorzędną w innej skali ocen.

§ 8

1. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny w nowym systemie, w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia (licencjackie lub inżynierskie) będą brane pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego z przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu z czterech przedmiotów: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz wybranego przedmiotu z podziałem na kierunki tj.: z:

- historii lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów – Administracja;
 - matematyki lub fizyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów – Informatyka, Budownictwo;
 - biologii lub chemii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów – Fizjoterapia, Pielęgniarstwo.
2. Za wyniki z egzaminu maturalnego z części pisemnej z przedmiotów, o których mowa w ust. 1 przyznaje się, w zależności od poziomu, następującą liczbę punktów:
- 1) poziom podstawowy: za każdy 1% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu przyznaje się 1 pkt,
- lub
- 2) poziom rozszerzony: za każdy 1% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu przyznaje się 2 pkt.

§ 9

1. W przypadku kilku przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości lub egzaminem maturalnym pod uwagę przy przydzielaniu punktów bierze się przedmiot z wyższą: oceną uzyskaną na egzaminie dojrzałości lub wysokością procentów punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym.
2. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się wszystkich kandydatów, w tym również tych, którzy na świadectwie dojrzałości nie posiadają ocen z wszystkich przedmiotów, o których mowa w § 6-8 na świadectwie dojrzałości czy z egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego.

§ 10

1. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę w Rzeczypospolitej Polskiej, punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej:

| ocena | punkty w skali 6-stopniowej |
|---------------|-----------------------------|
| celujący | 6 |
| bardzo dobry | 5 |
| dobry | 4 |
| dostateczny | 3 |
| dopuszczający | 0 |

2. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dostosowuje każdorazowo, odpowiednio z zachowaniem proporcjonalności oceny na świadectwie ukończenia szkoły do systemu punktacyjnego przyjętego w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu.

§ 11

1. Suma punktów uzyskanych przez kandydata, zgodnie z § 6 – 10 Regulaminu decyduje o przyjęciu na studia. W przypadku kierunku pielęgniarstwo – studia pomostowe przyjęcie kandydatów na studia odbywa się według kolejności zgłoszeń w granicach limitów przyjęć.
2. Uczelnia ma prawo nie uruchomić danego kierunku, specjalności, jeżeli ogólna liczba kandydatów na studia w określonym systemie lub specjalności będzie mniejsza niż 50 osób.
3. Rektor ma prawo podjąć decyzję o rozpoczęciu kształcenia od semestru letniego roku akademickiego 2016/2017, w przypadku przedłużenia procesu rekrutacji na podstawie § 22 ust. 1 niniejszych Zasad przyjęć.

§ 12

Na pierwszy rok studiów z pominięciem konkursowego postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są:

- 1) laureaci i finaliści wszystkich olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego, których program został zaakceptowany przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,
- 2) absolwenci Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu.

III. STUDIA II – GO STOPNIA (MAGISTERSKIE)

§ 13

O przyjęciu na studia II – go stopnia (magisterskie) mogą ubiegać się absolwenci studiów I-go stopnia (licencjackich lub inżynierskich) posiadający dyplom licencjata lub inżyniera albo jego odpowiednik upoważniający do podjęcia nauki na studiach wyższych w innym kraju niż miejsce jego wystawienia.

§ 14

1. Kandydaci na studia II – go stopnia (magisterskie) na kierunek Fizjoterapia, przyjmowani są po ukończeniu studiów I- go stopnia (licencjackich) na kierunku Fizjoterapia.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na złożenie dokumentów na studia II – go stopnia (magisterskie) przez osobę, która ukończyła inny niż wymieniony w ust. 1 kierunek studiów. Osoba ta może zostać zobowiązana przez Dziekana do uzupełnienia różnic programowych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
3. Wyznaczając różnice programowe Dziekan bierze pod uwagę konieczność uzyskania przez kandydata podstawowych efektów kształcenia niezbędnych do kontynuowania kształcenia na studiach II-go stopnia.
4. Dziekan określa termin różnic programowych.

§ 15

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 o przyjęciu kandydata na studia II – go stopnia (magisterskie) decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu na podstawie średniej z wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów I - go stopnia (licencjackich lub inżynierskich) lub na podstawie oceny na dyplomie.
2. Kandydaci będący absolwentami studiów I- go stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu (WSZiA), w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania

w Rzeszowie (WSliZ) oraz w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. J. Tischnera w Krakowie (WSE), przyjmowani są z pominięciem konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

3. Uczelnia ma prawo nie uruchomić danego kierunku, specjalności, jeżeli ogólna liczba kandydatów na studia w określonym systemie lub specjalności będzie mniejsza niż 50 osób.

IV. SKŁADANIE WNIOSKÓW NA STUDIA

§ 16

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) podanie na obowiązującym formularzu,
 - 2) 2 fotografie, w tym aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 3) zaświadczenie lekarskie w oryginale stwierdzające brak przeciwwskazań u kandydata do studiowania na wybranym kierunku, wystawione w roku kalendarzowym, w którym dany kandydat ubiega się o przyjęcie na studia, przez lekarza medycyny pracy,
 - 4) kserokopie świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości,
 - 5) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu,
 - 6) kserokopię dowodu wniesienia opłaty wpisowego i opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia II – go stopnia (magisterskie) kandydaci zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz:
 - 1) wykaz średniej ocen z toku studiów poświadczony przez uczelnię,
 - 2) kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów I- go stopnia (licencjackich lub inżynierskich). W przypadku ukończenia studiów I-go stopnia w innej niż WSZiA, WSliZ oraz WSE uczelni, również potwierdzony przez uczelnię wypis z indeksu studiowanych przedmiotów wraz z ilością godzin i ocenami,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2 zgodę Dziekana właściwego wydziału wraz z ustalonymi różnicami programowymi,
 - 4) inne dokumenty potwierdzające umiejętności uzyskane poza podstawowym tokiem studiów.
3. Kandydat na studia zobowiązany jest podać wszystkie dane wymagane w podaniu - formularzu.

§ 17

1. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, a ubiegają się o przyjęcie na studia I-go stopnia (licencjackie lub inżynierskie) mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego jeśli:
 - 1) legitymują się zalegalizowanym świadectwem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów I-go stopnia (licencjackich lub inżynierskich) lub studiów magisterskich w państwie, w którym został wydany oraz

- 2) świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt. 1 został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
2. Przepis ust. 1, nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji świadectwa lub innych dokumentów oraz umowę o wzajemnym uznawaniu świadectw szkolnych.

§ 18

1. Kandydaci, którzy ukończyli studia I- go stopnia (licencjackie lub inżynierskie) za granicą a ubiegają się o przyjęcie na studia II- go stopnia (magisterskie) mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego jeśli:
 - 1) legitymują się zalegalizowanym dyplomem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły wyższej za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów II – go stopnia (magisterskich) w państwie, w którym został wydany oraz
 - 2) dyplom lub inny dokument, o którym mowa w pkt.1 został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
2. Przepis ust. 1, nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji dyplomów lub innych dokumentów oraz umowę o wzajemnym uznawaniu dyplomów ukończenia studiów wyższych.
3. Kandydaci, którzy ukończyli studia I- go stopnia (licencjackie lub inżynierskie) w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska nie ma podpisanej umowy dotyczącej wzajemnego uznawania dyplomów ukończenia studiów i nie posiadają nostryfikowanych dyplomów, a ubiegają się o przyjęcie na studia II – go stopnia (magisterskie), mogą złożyć do rady właściwego wydziału Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu podanie o zwolnienie z postępowania nostryfikacyjnego dyplomu ukończenia wyższej szkoły zawodowej zgodnie z właściwą procedurą określoną odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Termin składania dokumentów na studia I-go stopnia (licencjackie lub inżynierskie) upływa 30 września 2016 roku.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania dokumentów.

III. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 20

1. Dokumenty, o których mowa w § 13-14 należy składać w zawiązanych teczkach w Sekretariacie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych zlokalizowanym w siedzibie Uczelni (przy ul. Akademickiej 4, 22 - 400 Zamość) lub w punktach rekrutacyjnych.
2. Przez punkt rekrutacyjny rozumie się przedstawicielstwo Sekretariatu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej poza siedzibą Uczelni, które wykonuje wszystkie zadania Sekretariatu. Szczegółowy zakres obowiązków punktu rekrutacyjnego określają umowy cywilnoprawne.

3. Kandydat składający komplet dokumentów w Sekretariacie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych otrzymuje pisemne potwierdzenie ich przyjęcia przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
4. Punkty rekrutacyjne, potwierdzają pisemnie zarówno przyjęcie, jak i kompletność złożonych przez kandydata dokumentów a następnie przekazują je do Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych na adres określony w ust. 1.

§ 21

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych na I rok studiów.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego następuje na stronie internetowej Uczelni www.wszia.edu.pl po zalogowaniu się do portalu Informacyjno – Edukacyjnego Uczelni.
3. W przypadku kandydatów, w stosunku co do których postępowanie kwalifikacyjne odbywa się za pośrednictwem punktów rekrutacyjnych, o których mowa w § 16 ust. 2, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zobowiązują się przesłać do nich listy przyjętych faksem bądź drogą elektroniczną, niezwłocznie po ich ogłoszeniu.
4. Zasady zwrotu wpisowego dla osób nieprzyjętych na studia reguluje Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu.

§ 22

1. Dopuszcza się możliwość zorganizowania drugiej i następnych tur rekrutacji kandydatów na I rok studiów.
2. O terminie drugiej i następnych tur rekrutacji kandydaci zostają powiadomieni w formie ogłoszenia w prasie lub na stronie internetowej Uczelni www.wszia.edu.pl.

§ 23

Kandydaci przyjęci na I rok studiów stają się studentami Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, jeżeli:

1. złożą ślubowanie oraz
2. podpiszą umowę o świadczenie usług edukacyjnych.

IV. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 24

1. Od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych albo Rektora kandydatowi przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie.
2. Odwołanie można składać w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

- odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie.
2. Odwołanie można składać w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
 3. Odwołanie składa się do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych. Cudzoziemcy składają odwołanie za pośrednictwem Rektora.

§ 25

1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, po rozpatrzeniu wniosku Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. O rozstrzygnięciu odwołujący się kandydat zawiadamiany jest pisemnie.
2. Decyzja podjęta przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
3. Od decyzji ostatecznej przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

REKTOR
WYSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA
I ADMINISTRACJI ZAMOŚCIEJ
Krzysztof Tomalin
dr inż. Krzysztof Pancerz